

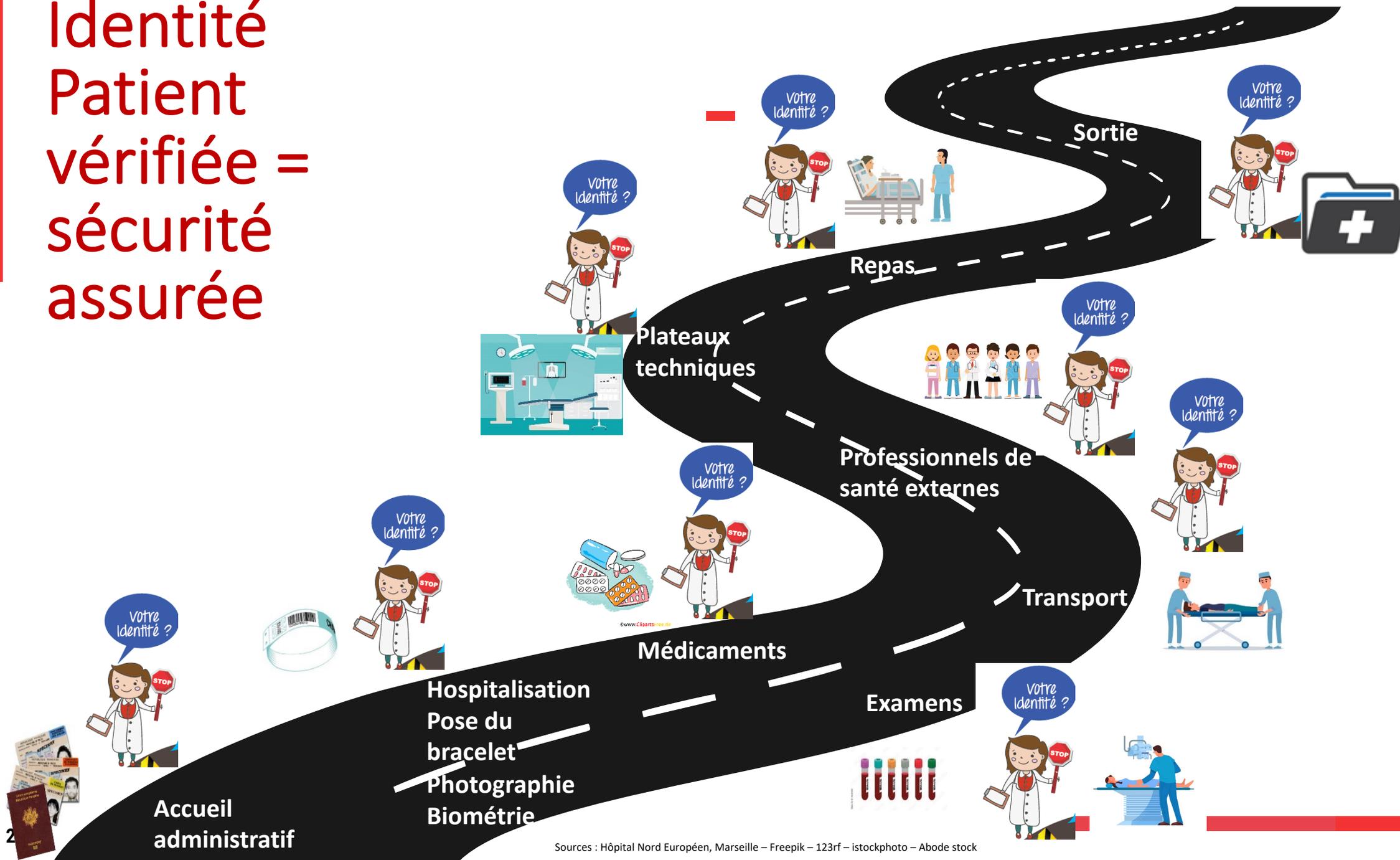


# ATELIER IDENTIFICATION SECONDAIRE

**Laurence CHAMPION**  
**Laetitia MAZZONI**

9 Juin 2022

# Identité Patient vérifiée = sécurité assurée





# Prise en charge médicamenteuse

---

## Préparation des médicaments :

- Vérifier concordance prescription – médicaments
- Identifier pilulier ou tiroir et préparations injectables lors de la préparation
  - Numéro de dossier (IPP)
  - Nom de naissance et nom utilisé
  - Prénom
  - Date de naissance
  - Sexe

**Ne jamais utiliser le numéro de chambre ou de lit**

## Administration des médicaments :

- Vérifier concordance prescription, médicaments et identité patient **par questions ouvertes** ou dispositif d'identification
- Donner en main propre le traitement au patient
- Tracer dans le dossier l'administration ou raisons de non administration



# Prélèvements biologiques

## En pré-analytique

- Vérifier concordance prescription – étiquettes et identité patient **par questions ouvertes** ou dispositif d'identification
  - Numéro de dossier (IPP)
  - Nom de naissance et nom utilisé
  - Premier prénom
  - Date de naissance
  - Sexe

**Ne jamais identifier les tubes avant le prélèvement. Le faire au lit du patient**



# Transfert / transport interne et externe

---

## Service de départ :

- Accompagner le brancardier / ambulancier
- Vérifier identité du patient **par questions ouvertes** ou dispositif d'identification
  - Nom de naissance et nom utilisé
  - Premier prénom
  - Date de naissance

## Service d'arrivée

- Confier le patient à un membre du service
- Vérifier identité du patient **par questions ouvertes** ou dispositif d'identification
  - Nom de naissance et nom utilisé
  - Premier prénom
  - Date de naissance



# Imagerie médicale

---

- Vérifier identité patient **par questions ouvertes** ou dispositif d'identification
  - Nom de naissance et nom utilisé
  - Premier prénom
  - Date de naissance
- Vérifier le numéro de dossier (IPP)
- Vérifier concordance identité déclinée et prescription
- Vérifier l'acte à réaliser par interrogation du patient (ou prescription si non communicant)
- Vérifier le côté si nécessaire sur la prescription et par question ouverte au patient communicant



# Bloc opératoire – Endoscopie – Radiologie interventionnelle

## A l'arrivée :

- Vérifier identité patient **par questions ouvertes** ou dispositif d'identification
  - Nom de naissance et nom utilisé
  - Prénom
  - Date de naissance
- Vérifier présence bracelet identification
- Vérifier concordance identité déclinée avec celle du dossier, du bracelet et des étiquettes

**SI DISCORDANCE = STOP  
ALLO SERVICE ORIGINE PATIENT**

## Avant induction anesthésique : Selon exigences check-list, en équipe à voix haute en renseignant au fur et à mesure

- Vérifier identité patient **par questions ouvertes** ou dispositif d'identification
  - Nom de naissance et nom utilisé
  - Prénom
  - Date de naissance
- Vérifier numéro de dossier (IPP), acte à réaliser, côté si nécessaire
- Vérifier en salle l'absence de tout document appartenant à un autre patient



# Bloc opératoire – Endoscopie – Radiologie interventionnelle

**Avant intervention : Selon exigences check-list, en équipe à voix haute en renseignant au fur et à mesure**

- Vérifier identité patient ou dispositif d'identification
- Vérifier numéro de dossier (IPP)
- Vérifier concordance identité déclinée avec celle du dossier, du bracelet et des étiquettes

**SI DISCORDANCE = STOP  
ALLO SERVICE ORIGINE PATIENT**

**Après intervention / acte : Selon exigences check-list, en équipe à voix haute en renseignant au fur et à mesure**

- Identifier les éventuels prélèvements et/ou pièces opératoires
- Effectuer la traçabilité des DMI en cas de pose
- Rassembler l'ensemble des documents du patient pour ne pas les laisser en salle
- Repositionner le bracelet d'identification si celui-ci ôté pour les besoins de l'acte



# Administration de produits sanguins labiles

## A chaque étape du processus transfusionnel vérifier l'identité du patient

- Vérifier identité du patient **par questions ouvertes** ou dispositif d'identification
  - Nom de naissance et nom utilisé
  - Premier prénom
  - Date de naissance
  - Sexe
- Vérifier le numéro de dossier (IPP)

**SI DISCORDANCE = STOP NE PAS ADMINISTRER ALLO EFS**

**Check-list transfusion**

Examens immuno-hématologiques	Commande PSL	Réception PSL	Administration PSL
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Prescription</li><li>✓ Etiquettes</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Prescription</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Prescription</li><li>✓ Fiche délivrance</li><li>✓ Identification des poches PSL</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Prescription</li><li>✓ Fiche délivrance</li><li>✓ Identification des poches PSL</li><li>✓ Document groupage</li><li>✓ Carte contrôle ultime</li></ul>



# Repas

---

- Vérifier identité patient **par questions ouvertes** ou dispositif d'identification
  - Nom de naissance et nom utilisé
  - Premier prénom
  - Date de naissance
- Vérifier concordance identité déclinée et identité du plateau ou placement du patient si repas pris en salle à manger



# Accueil professionnels de santé externes

---

- Toujours accompagner le professionnel et présenter le patient
- Vérifier identité patient **par questions ouvertes** ou dispositif d'identification
  - Nom de naissance et nom utilisé
  - Premier prénom
  - Date de naissance



# Remise du dossier patient / documents

Systematiquement vérifier lors la constitution et de la remise du dossier :

- Vérifier identité patient **par questions ouvertes** ou dispositif d'identification
  - Nom de naissance et nom utilisé
  - Premier prénom
  - Date de naissance
- Vérifier concordance identité déclinée avec celle sur le dossier / documents remis



# Merci de votre attention

## | Contact



GRIVES – ieSS  
145 Chemin du Palyvestre - 83400 HYÈRES



<http://grives.sante-paca.fr>



[grives@ies-sud.fr](mailto:grives@ies-sud.fr)