



ATELIER IDENTIFICATION SECONDAIRE

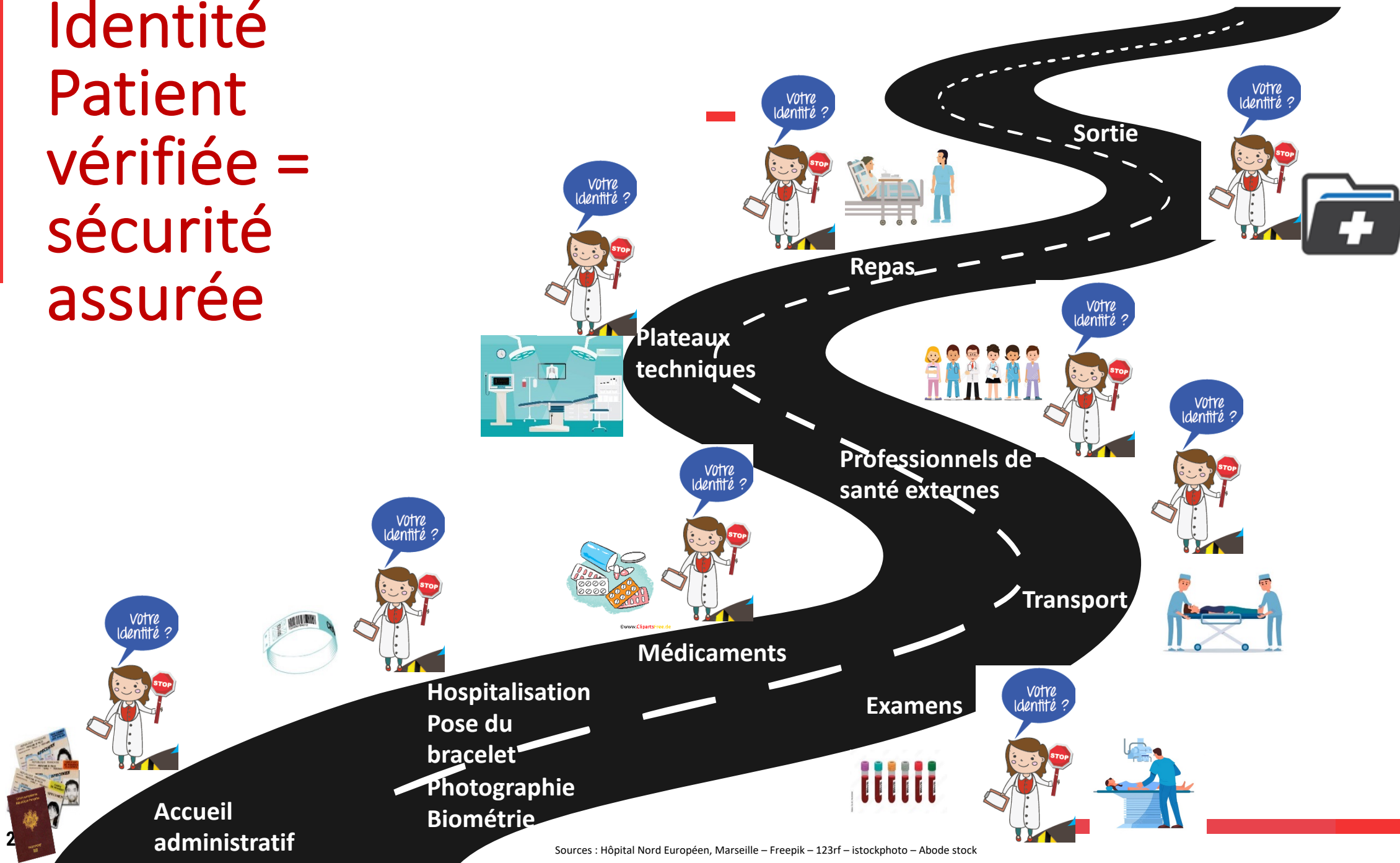


**Laurence CHAMPION
Laetitia MAZZONI**

9 Juin 2022



Identité Patient vérifiée = sécurité assurée





Prise en charge médicamenteuse

Préparation des médicaments :

- Vérifier concordance prescription – médicaments
- Identifier pilulier ou tiroir et préparations injectables lors de la préparation
 - Numéro de dossier (IPP)
 - Nom de naissance et nom utilisé
 - Prénom
 - Date de naissance
 - Sexe

Ne jamais utiliser le numéro de chambre ou de lit

Administration des médicaments :

- Vérifier concordance prescription, médicaments et identité patient **par questions ouvertes** ou dispositif d'identification
- Donner en main propre le traitement au patient
- Tracer dans le dossier l'administration ou raisons de non administration



Prélèvements biologiques

En pré-analytique

- Vérifier concordance prescription – étiquettes et identité patient **par questions ouvertes** ou dispositif d'identification
 - Numéro de dossier (IPP)
 - Nom de naissance et nom utilisé
 - Premier prénom
 - Date de naissance
 - Sexe

Ne jamais identifier les tubes avant le prélèvement. Le faire au lit du patient



Transfert / transport interne et externe

Service de départ :

- Accompagner le brancardier / ambulancier
- Vérifier identité du patient **par questions ouvertes** ou dispositif d'identification
 - Nom de naissance et nom utilisé
 - Premier prénom
 - Date de naissance

Service d'arrivée

- Confier le patient à un membre du service
- Vérifier identité du patient **par questions ouvertes** ou dispositif d'identification
 - Nom de naissance et nom utilisé
 - Premier prénom
 - Date de naissance



Imagerie médicale

- Vérifier identité patient **par questions ouvertes** ou dispositif d'identification
 - Nom de naissance et nom utilisé
 - Premier prénom
 - Date de naissance
- Vérifier le numéro de dossier (IPP)
- Vérifier concordance identité déclinée et prescription
- Vérifier l'acte à réaliser par interrogation du patient (ou prescription si non communicant)
- Vérifier le côté si nécessaire sur la prescription et par question ouverte au patient communicant



Bloc opératoire – Endoscopie – Radiologie interventionnelle

A l'arrivée :

- Vérifier identité patient **par questions ouvertes** ou dispositif d'identification
 - Nom de naissance et nom utilisé
 - Prénom
 - Date de naissance
- Vérifier présence bracelet identification
- Vérifier concordance identité déclinée avec celle du dossier, du bracelet et des étiquettes

**SI DISCORDANCE = STOP
ALLO SERVICE ORIGINE PATIENT**

Avant induction anesthésique : Selon exigences check-list, en équipe à voix haute en renseignant au fur et à mesure

- Vérifier identité patient **par questions ouvertes** ou dispositif d'identification
 - Nom de naissance et nom utilisé
 - Prénom
 - Date de naissance
- Vérifier numéro de dossier (IPP), acte à réaliser, côté si nécessaire
- Vérifier en salle l'absence de tout document appartenant à un autre patient



Bloc opératoire – Endoscopie – Radiologie interventionnelle

Avant intervention : Selon exigences check-list, en équipe à voix haute en renseignant au fur et à mesure

- Vérifier identité patient ou dispositif d'identification
- Vérifier numéro de dossier (IPP)
- Vérifier concordance identité déclinée avec celle du dossier, du bracelet et des étiquettes

**SI DISCORDANCE = STOP
ALLO SERVICE ORIGINE PATIENT**

Après intervention / acte : Selon exigences check-list, en équipe à voix haute en renseignant au fur et à mesure

- Identifier les éventuels prélèvements et/ou pièces opératoires
- Effectuer la traçabilité des DMI en cas de pose
- Rassembler l'ensemble des documents du patient pour ne pas les laisser en salle
- Repositionner le bracelet d'identification si celui-ci ôté pour les besoins de l'acte



Administration de produits sanguins labiles

A chaque étape du processus transfusionnel vérifier l'identité du patient

- Vérifier identité du patient **par questions ouvertes** ou dispositif d'identification
 - Nom de naissance et nom utilisé
 - Premier prénom
 - Date de naissance
 - Sexe
- Vérifier le numéro de dossier (IPP)

SI DISCORDANCE = STOP NE PAS ADMINISTRER ALLO EFS

Check-list transfusion

Examens immuno-hématologiques	Commande PSL	Réception PSL	Administration PSL
<ul style="list-style-type: none">✓ Prescription✓ Etiquettes	<ul style="list-style-type: none">✓ Prescription	<ul style="list-style-type: none">✓ Prescription✓ Fiche délivrance✓ Identification des poches PSL	<ul style="list-style-type: none">✓ Prescription✓ Fiche délivrance✓ Identification des poches PSL✓ Document groupage✓ Carte contrôle ultime



Repas

- Vérifier identité patient **par questions ouvertes** ou dispositif d'identification
 - Nom de naissance et nom utilisé
 - Premier prénom
 - Date de naissance
- Vérifier concordance identité déclinée et identité du plateau ou placement du patient si repas pris en salle à manger



Accueil professionnels de santé externes

- Toujours accompagner le professionnel et présenter le patient
- Vérifier identité patient **par questions ouvertes** ou dispositif d'identification
 - Nom de naissance et nom utilisé
 - Premier prénom
 - Date de naissance



Remise du dossier patient / documents

Systematiquement vérifier lors la constitution et de la remise du dossier :

- Vérifier identité patient **par questions ouvertes** ou dispositif d'identification
 - Nom de naissance et nom utilisé
 - Premier prénom
 - Date de naissance
- Vérifier concordance identité déclinée avec celle sur le dossier / documents remis



Merci de votre attention

| Contact



GRIVES – ieSS
145 Chemin du Palyvestre - 83400 HYÈRES



<http://grives.sante-paca.fr>



grives@ies-sud.fr